



Diarié nr: Se handlingar för Institutionsstyrelsen	Datum (utf./rev.): 20150211	Sida 1 (2)
Dokumentnamn: Miljöhandlingsplan för Nationalekonomiska institutionen		
Utfärdat av: Adam Jacobsson		
Godkänt av: Jonas Häckner, Prefekt		

Målområde	Aktiviteter	Ansvarig	Resurser	Slutdatum	Uppföljning	Miljöindikator	Åtgärdat
Minska institutionens användning av A4-papper.	Anskaffning av en printomat på försök. Övriga printrar administreras av oss själva tillsvidare. Enligt IT-avdelningen kan printomat minska pappersförbrukningen med 20-30 procent.	Jonas Häckner	Avtal med IT-media.	20151231	Kontroll av mängden A4-papper per anställd och per helårsstudent per år.	Förbrukad mängd A4-papper per anställd och per helårsstudent per år. Detta stäms av mot tidigare års förbrukning.	
Elanvändning ska inte öka per helårsanställd och helårsstudent i jämförelse med 2014 års nivå.	Anskaffning av en printomat. Elanvändningen är kopplad direkt till antal utskrifter.	Jonas Häckner	Avtal med IT-media.	20151231	Kontroll av elförbrukning per anställd och per helårsstudent under året.	Elförbrukning per anställd och per helårsstudent under året. Detta stäms av mot tidigare års förbrukning.	
Införande av rutiner för kontinuerlig statistik-insamling för uppföljning av miljömål.	Anskaffning av ny kaffekokare med termos i stället för vanlig kaffekanna. Upprätta dokument till hjälp för kontinuerlig uppföljning med följande storheter (årsdata): 1. Pappersförbrukning 2. Elförbrukning 3. CO2-utsläpp vid resor	Anita Karlsson	Kostnad för en ny kaffekokare. 20 timmar	150601 160125	Kontroll av elförbrukning per anställd och per helårsstudent under året. Kontroll att dokumentet upprättats.	Elförbrukning per anställd och per helårsstudent under året. Detta stäms av mot tidigare års förbrukning. Ej tillämpligt.	



Stockholms
universitet

Diarie nr: Se handlingar för Institutionsstyrelsen	Datum (utf./rev.): 20150211	Sida 2 (2)
Dokumentnamn: Miljöhandlingsplan för Nationalekonomiska institutionen		
Utfärdat av: Adam Jacobsson		
Godkänt av: Jonas Häckner, Prefekt		

4. Hjälpstudenter					
5. Heltidsanställda					

Samtlig uppföljning redovisas för ledningsgruppen efter årets slut.