

Åtgärder vid sexuella trakasserier och kränkningar på grund av kön

Målsättningen är att inga sexuella trakasserier eller kränkningar på grund av kön ska äga rum på institutionen. Om någon student eller anställd känner sig kränkt kan man vända sig till vem som helst i personalen, som vidarebefordrar ärendet till jämställdhetsansvarig och prefekt. Enklast är att ta kontakt direkt med den jämställdhetsansvarige eller prefekten.

Exempel på kränkningar på grund av kön kan vara:

- att osynliggöra personer på grund av könstillhörighet så att deras handlingar och yttranden ignoreras
- utfrysning eller förlöjligande på grund av könstillhörighet
- att undanhålla personer information på grund av deras könstillhörighet
- att motarbeta personer i arbete eller studier på grund av deras könstillhörighet
- nedvärderande kommentarer eller skämt grundade på könstillhörighet
- ovälkomna kommentarer eller skämt med sexuell innebörd
- ovälkommen fysisk beröring
- ovälkomna kommentarer om utseende eller privatliv
- pornografiskt material på arbetsplatsen/studieplatsen
- förfrågan om sexuella tjänster i utbyte mot belöning eller under hot om bestraffning
- repressalier som konsekvens av avvisad uppvaktning
- påtryckningar om sexuellt umgänge

Utredning och åtgärder

Enligt lag är institutionen skyldig att utreda alla fall av misstänkta sexuella trakasserier. Prefekten har ansvaret för att så sker.

Institutionen har även skyldighet att bistå en student eller anställd som känner sig utsatt för kränkning. Vad som händer sedan måste bedömas utifrån varje enskilt fall. Allvarliga incidenter ska polisanmälas. Ingenting görs utan medgivande från den som känner sig utsatt för kränkning. Om en student först anmäler en kränkning, men sedan ändrar sig och/eller inte vill gå vidare med en anmälan, underrättar den anställde ändå jämställdhetsansvarige om ärendet. Jämställdhetsansvarige för en samlad dokumentation över alla incidenter. Denna sker primärt i form av egna tjänsteanteckningar. Alla händelser som faktiskt leder till anmälan skall dokumenteras och diarieföras.

Exempel på vad som kan göras:

1. Ett samtal förs mellan den person som känner sig utsatt för kränkning och jämställdhetsansvarige samt prefekten.
2. Prefekten tar, efter samråd med den som känner sig utsatt för kränkning, kontakt med den som utpekats för kränkningen och klargör institutionens syn på kränkande beteende och att det aktuella beteendet är oönskat.
3. En anmälan görs till prefekten. Ärendet ska behandlas omedelbart och med diskretion. För prefekten kännedom om en kränkning skall han/hon göra en inledande bedömning av vilken typ av agerande som är lämpligt. Även åtgärder för att förbättra arbets-/studiemiljön skall påbörjas. Prefekten informerar kontinuerligt jämställdhetsansvarige och ledningsgrupp om aktuella ärenden. Disciplinära åtgärder får vidtas mot studenter som utsätter någon annan student eller arbetstagare för sexuella trakasserier. Prefekten kan besluta om vissa typer av disciplinpåföljder, medan till exempel avstängning av en student behandlas i disciplinnämnden. Om en anställd känner sig trakasserad ska ärendet anmälas till personalavdelningen.

Möjliga påföljder för anställda: varning, löneavdrag, avsked. Möjliga påföljder för studenter: varning, avstängning på viss tid. Har ärenden polisanmälts gäller brottsbalkens paragrafer kap. 4, §7, ofredande, kap. 6, §7, sexuellt ofredande, kap. 6, §2, sexuellt tvång, kap. 6, §3, sexuellt utnyttjande, kap. 6, §1, våldtäkt.

4. Uppföljningssamtal ska ske med den som varit utsatt. Ansvarig för detta är prefekten.